



# III

## Información Programática

AVANCE DE GESTION  
FINANCIERA  
TERCER TRIMESTRE

| 2018

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,982,507.16	29,982,507.16	15,666,492.84
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,982,507.16	29,982,507.16	15,666,492.84
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,982,507.16	29,982,507.16	15,666,492.84
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>45,649,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,649,000.00</b>	<b>29,982,507.16</b>	<b>29,982,507.16</b>	<b>15,666,492.84</b>

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO  
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES  
DIRECTOR GENERAL



**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**  
**Programas y Proyectos de Inversión**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre del 2018**

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	132,992.19
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	232,874.94
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	64,070.28
Equipos y Aparatos Audiovisuales	37,282.40
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	244,400.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
<b>Total</b>	<b>711,619.81</b>

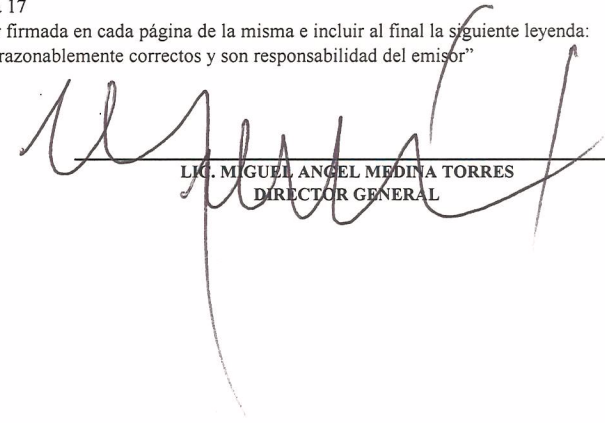
Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:  
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"




---

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO  
COMISIONADO PRESIDENTE




---

LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES  
DIRECTOR GENERAL





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## **C) INDICADORES DE RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2018**

AVANCE DE GESTION  
FINANCIERA  
TERCER TRIMESTRE

| 2018



**Avance de Actividades**  
**Departamento de Comunicación Social y Difusión**  
  
**Al Tercer Trimestre 2018**

### Divulgación

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**  
a) 20 mil elementos de difusión  
b) 4 ruedas de prensa  
c) 110 comunicados de prensa.

**Actividades realizadas:**  
✓ 184 elementos de difusión distribuidos en este trimestre, para un total acumulado de 6,475.  
✓ 6 ruedas de prensa en este trimestre, para un total de 28 en lo que va del año.  
✓ 17 comunicados de prensa enviados en este trimestre, para un total de 71 en lo que va del año.

**Avance global ponderado:** 68%

### Publicaciones

**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

**Metas:**  
a) 2 publicaciones anuales  
b) 1 informe anual  
c) 12 revisiones de la página web

**Actividades realizadas:**

- ✓ Se efectuaron 9 revisiones para la página nueva del Instituto a lo largo del trimestre, para un total de 22 revisiones en el año.
- ✓ Se publicó en el Periódico Espacio 4 un suplemento con información del ICAI por el día de la Libertad de Expresión y el Derecho a la Información.

### Publicaciones

- ✓ Se tuvo un curso de introducción al manual de estilo del informe 2018 y varias asesorías para el Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Se llevaron a cabo distintos eventos como la entrega de 65 cuadernillo Braille conteniendo la Ley de Acceso a la Información Pública y la Protección de datos Personales a AMEVER; la graduación de 6 servidores públicos del ICAI de la Maestría en Derechos Humanos con Acentuación en Derecho a la Información, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas; participó el ICAI en la Feria Internacional del Libro de Coahuila 2018 a través de un stand y el "teatrino" que presentó 2 funciones de teatro guiñol diarias a niños y adolescentes; celebraron el ICAI, INAI y el Gobierno del Estado de Coahuila el Día Internacional del Derecho a Saber 2018 y presentó el ICAI su nueva página Web.
- ✓ El ICAI realizó 3 sesiones del Consejo General y 1 extraordinaria.

En varios de esos eventos se entregó diverso material de difusión.

**Avance global ponderado:** 75%

## Medios

**Objetivo:** Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

**Metas:**  
a) 52 programas anuales

**Actividades realizadas:**

- ✓ Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 11 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia" a lo largo del trimestre, conformando un total de 37 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

**Avance global ponderado:** 70%

## Fortalecimiento

**Objetivo:** Difundir las actividades que realiza el Instituto en sus diferentes áreas en redes sociales.

**Metas:**  
a) 150 publicaciones en redes sociales.

**Actividades realizadas:**

- ✓ 269 publicaciones en redes sociales, 101 en Facebook y 168 en Twitter a lo largo del trimestre, los cuales dan un total de 1,075 publicaciones en redes sociales a lo largo del año con una cantidad de 405 en Facebook y 670 en twitter.

**Avance global ponderado:** 125%

## Elaboración

**Objetivo:** Realizar un video institucional.

**Metas:**  
a) 1 video anual

**Actividades realizadas:**

- ✓ En este trimestre se elaboraron tres videos: Uno Institucional, uno relativo a cómo hacer una solicitud de información a exhibirse en el stand del ICAI en la Feria Internacional del Libro de Coahuila, y uno para la presentación de la nueva página Web del ICAI el Día Internacional del Derecho a Saber.

**Avance global ponderado:** 150%

## Actividades de Información

- > Se realizaron 62 síntesis informativas, a lo largo del año llevamos un total de 180 síntesis.
- > En el mes de julio hubo 20 notas positivas y 2 negativas, en agosto se difundieron 17 notas positivas y 4 negativas y en septiembre 25 positivas y 1 negativa. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 62 notas positivas y 7 notas negativas.
- > Se programaron 6 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- > Se cubrieron 9 eventos del Instituto
- > Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos y presenciales








Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Avance de Actividades Dirección Administración y Finanzas Al Tercer Trimestre 2018



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

## Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Área de Responsabilidad	Actividad	Objetivo	Unidades	Avance	Fecha
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de licencias Office Edition 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	0%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de 30 "servidores ICAI"	Adquisición de 30 servidores a las instalaciones del ICAI, en el cual se encuentren instalados los servidores del ICAI	1	0%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de materiales, insumos, y demás suministros necesarios solicitados por las diferentes áreas del Instituto, independiente de su destino de uso en las actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		75%	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Previo análisis de técnicos del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto		75%	

Área de Responsabilidad	Actividad	Objetivo	Unidades	Avance	Fecha
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto.		75%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.		75%	Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, así como el Sistema de Control Interno (SCI-8001-2008)			



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	75%	25%	75%
Mantenimiento de parque vehicular	75%	25%	75%
Adquisiciones generales	75%	25%	75%

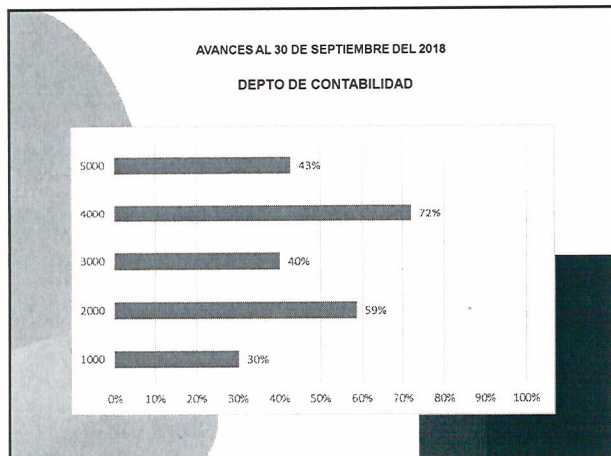
AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018					
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES					
Adquisiciones generales	[Bar chart showing 75% completion]				
Mantenimiento de parque vehicular	[Bar chart showing 75% completion]				
Mantenimiento y conservación de inmuebles	[Bar chart showing 75% completion]				
Adecuación de Site Servidores ICAI	[Bar chart showing 0% completion]				
	0%	25%	50%	75%	100%
Porcentaje Realizado					

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	75%	25%	75%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018					
DEPTO DE INFORMÁTICA					
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	[Bar chart showing 0% completion]				
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	[Bar chart showing 75% completion]				
	0%	25%	50%	75%	100%
Porcentaje realizado					










**Avance de Actividades**  
**Dirección de Capacitación y Cultura de la**  
**Transparencia**  
**Al Tercer trimestre 2018**




**Jornadas de Trabajo con**  
**Sujetos Obligados**

**Objetivo:** Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

**Metas:**  
 a) 1000 servidores públicos capacitados.

**Actividades realizadas:**  
 Del 9 al 13 de abril se impartió, en conjunto con el INAI, capacitación sobre el SIPOT en el centro de cómputo de la Infoteca de la UADEC de Arteaga, Coahuila.  
 En total, durante el segundo trimestre se capacitó y asesoró a 511 servidores públicos.  
 En lo que va del año se ha capacitado y brindado asesoría a 1071 servidores públicos del Estado.  
 Durante el tercer trimestre se capacitó a 132 servidores públicos. En total a la fecha se ha capacitado a 1203 servidores públicos.

**Avance global:** 100 por ciento




**Programa emergente de**  
**capacitación a municipios 2018**

**Objetivo:** Impulsar el cumplimiento las obligaciones en materia de publicación de la información que emanan del marco normativo general y estatal.

**Actividades realizadas:** En este marco se realizó una reunión estatal donde se capacitó a 49 servidores públicos, y adicionalmente se realizaron visitas focalizadas a los municipios y SIMAS con un nivel bajo de cumplimiento. En estas visitas se capacitó a 321 servidores públicos.

En total, en este programa se logró capacitar a 370 servidores públicos.

**Avance global:** 100 por ciento



**Mesas regionales para el**  
**fortalecimiento Institucional**


**Objetivo:** Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

**Metas:**  
 a) 5 mesas de trabajo regionales

**Actividades realizadas:**  
 En el marco del "Programa emergente de capacitación a municipios 2018", se llevaron a cabo 5 reuniones regionales.

Región	Fecha	Servidores públicos capacitados
Suriente	15 de febrero	59
Laguna	20 de febrero	98
Centro	1 de marzo	76
Norte	14 de marzo	19
<b>TOTAL</b>		<b>306</b>

**Avance global:** 100 por ciento.

**Colección de cuadernillos de Transparencia** 


**Objetivo:** Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

**Metas:**  
a) 2 cuadernillos durante 2018\*

**Actividades realizadas:**  
Se trabajó en la adecuación para realizar la publicación de los ensayos ganadores del Concurso Estatal de Ensayo para Servidores Públicos 2018. Actualmente, el material se encuentra en revisión por la Dirección General.

**Avance global:** 50 por ciento.

\*La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.

**Centro virtual de capacitación para servidores públicos** 


**Objetivo:** Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

**Metas:**  
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos\*.

**Actividades realizadas:**  
Se han realizado reuniones con posibles proveedores y se trabaja en los posibles contenidos.

**Avance global:** 15 por ciento.

\*La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.

**Universidad y Transparencia** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

**Metas:**  
a) 2 sesiones del CPTE.  
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.

**Actividades realizadas:**  
El 21 de febrero se capacitó y certificó a 8 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila.

Se realizó la Décimo Octava sesión ordinaria del CPTE, el 07 de junio de 2018 en las instalaciones de la Universidad La Salle Saltillo.

Se capacitó a 5 maestros del Instituto Tecnológico Superior de San Pedro.

**Avance global ponderado:** 75 por ciento.

**Promotores de la Transparencia entre jóvenes y estudiantes** 

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

**Metas:**  
a) 20 cursos de capacitación.  
b) 2 certámenes.  
c) 3 mil 500 alumnos capacitados.  
d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

**Actividades realizadas:** En el primer trimestre del año se capacitó a 1,488 alumnos del CECyTEC Saltillo, CECyTEC Mirasierra y la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila. En el segundo trimestre se capacitó a 1,273 estudiantes del CECyTEC La Valenciana, CECyTEC Arriaga y del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de San Pedro, donde se realizó el certamen "La información pública, semilla para el conocimiento", cuyo evento de premiación y develación de placa como Institución Educativa Promotora de la Transparencia se realizara en el mes de agosto.

En el tercer trimestre se capacitó a 270 alumnos de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera.

En total, en lo que va del año se ha capacitado a 3,031 estudiantes.

**Avance global ponderado:** 80 por ciento.



## Transparencia y Sociedad Civil

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**  
a) 5 eventos realizados.

**Actividades realizadas:** El 1 de febrero se realizó capacitación a integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en Piedras Negras, Coahuila. Durante el segundo trimestre se capacitó a las instituciones pertenecientes al Consejo Regional Sureste de OSC y a integrantes de la Casa Hogar de Niñas San José. Adicionalmente el Instituto participó en la Carrera "Yo soy la Elección" realizada el 24 de junio, donde se promovieron los valores de la transparencia entre los asistentes. Durante el tercer trimestre se participó, en el marco de la Feria del Libro infantil, con 10 presentaciones de la obra de teatro "En busca de la transparencia ante aproximadamente 350 niñas y niños".

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

## Jornadas por la Transparencia

**Objetivo:** Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**  
a) 2 eventos  
b) 200 asistentes

**Actividades realizadas:**  
Participación en el Segundo Congreso "De la Educación Especial a la Educación Inclusiva" los días 11, 12 y 13 de mayo.

El 28 de septiembre, en coordinación con el Gobierno del Estado, a través de la SEFIRC, se realizó el evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, donde asistieron aproximadamente 200 personas, entre servidores públicos, catedráticos y representantes de OSC.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento.

## Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

**Metas:**  
a) 5 eventos

**Actividades realizadas:**  
Participación en el Primer congreso Estudiantil "Vamos a cambiar el mundo" que organiza la secundaria General No. 3 Francisco I. Madero los días el 19 y 20 de abril.

Se impartió plática en la Escuela Secundaria Técnica No. 4, el 7 de mayo y posteriormente, el 28 de mayo en la Escuela Secundaria General No. 4.

Adicionalmente, del 14 al 18 de junio se impartieron pláticas a estudiantes y padres de familia, de los turnos vespertino y matutino, de la Escuela Secundaria Técnica No. 41.

**Avance global ponderado:** 80 por ciento.

## DAI para grupos vulnerables

**Objetivo:** Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable. Contar con una página de internet accesible para personas con discapacidad. Contar con material impreso para personas con discapacidad visual y débiles visuales.

**Metas:**  
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.  
b) 1 sitio web accesible.  
c) Material impreso en braille y para débiles visuales.

**Actividades realizadas:** El primer y segundo trimestre se capacitó a integrantes de la organización Familias Unidas por el Autismo y de la Vocalía de atención a personas con discapacidad del Consejo de OSC Sureste. También se publicaron, en la página web del ICAI, los audiolibros de la Ley estatal de acceso a la información y de la Ley estatal de protección de datos personales.

En el tercer trimestre se impartió charla a miembros del comedor Amigos de San Antonio de Padúa, en la ciudad de Saltillo, y el 21 de septiembre, en las instalaciones del Hogar para Niñas Elena Domene de González, A.C., en la ciudad de Torreón, se impartió plática a los representantes de las 29 asociaciones civiles que integran la Red de OSC Unidos Laguna. Se llevó a cabo plática en AMEVER donde se realizó la presentación y entrega de los cuadernillos en sistema braille, posteriormente se entregaron en la R. Carbonífera. Posterior a la presentación de la nueva página del ICAI se trabaja en cotizaciones para hacerla accesible.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento.


## Transparencia en tu Colonia y en el Campo

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**  
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

**Actividades realizadas:**  
Se hizo contacto con el CECYTEC Mirasierra de Saltillo, para revisar la posibilidad de iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste del Estado. Se envió información a la institución educativa para el programa.

**Avance global ponderado:** 40 por ciento.



Instituto Cuahutlense de Acceso a la Información Pública


## Gobierno Abierto

**Objetivo:** Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

**Metas:**  
a) 6 Reuniones

**Actividades realizadas:**  
Durante el primer y segundo semestre del año se realizó la 9ª y última sesión del STGA 2015 – 2017 en la ciudad de Piedras Negras. Se trabajó en el material para capacitar a servidores públicos y en el material de capacitación para impartir pláticas de sensibilización a sociedad civil. Se trabajó en el contenido del micro sitio de Gobierno Abierto del Instituto para la nueva página de internet del ICAI.  
Durante el tercer trimestre se actualizaron los directorios de OSC y se realizaron reuniones informales con representantes de OSC en las regiones Norte, Carbonífera y Sureste.


**Avance global:** 70 por ciento



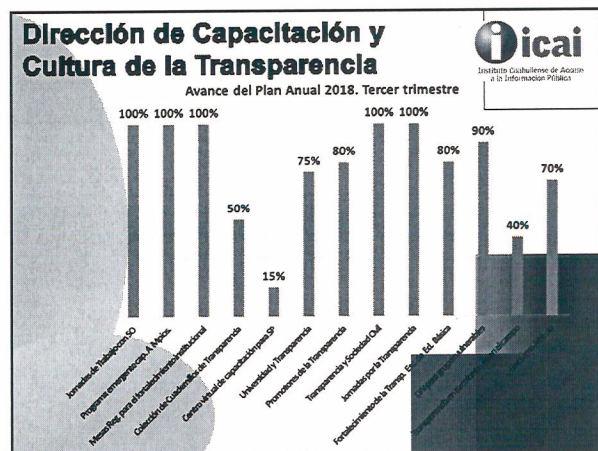
Instituto Cuahutlense de Acceso a la Información Pública

## Actividades adicionales


- > Asistencia al programa de radio del ICAI.
- > Asistencia al curso de indicadores impartido por el INEGI
- > Participación como jurado en el concurso de Contraloría Social
- > Participación en capacitación presencial en Monterrey, referente al programa nacional PROTAI.
- > Participación en el proceso de Certificación en la norma ISO 9001 – 2015
- > Actividades como Enlace estatal para el Concurso Pleno Niñas y Niños del INAI.
- > Coordinación para la impartición del taller INTO Salud en el ICAI



Instituto Cuahutlense de Acceso a la Información Pública








**Avance de Actividades**  
**Dirección de Datos Personales**

**Al Tercer Trimestre 2018**



**Objetivo:**


Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



**Instrumentación de un sistema de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales**

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 5%

Se busca mejorar el procedimiento de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales. Actualmente, se trabaja con la convocatoria para incentivar a los Sujetos Obligados. Se modificaron los formatos que se utilizan en el mismo procedimiento.



**Día Internacional de la Protección de Datos Personales**

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estado actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%



**Comentarios:**


El 26 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quien impartió la conferencia fue el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford y posterior a esta se llevó a cabo un panel sobre datos personales, en el cual se contó con la participación del Comisionado Presidente del ICAI, el Lic. Luis González Briseño, de la Dra. Gabriela Inés Montes Márquez, Secretaria de Acuerdos y Ponencias de Datos Personales del INAI, y de la Lic. Bertha Icela Mata Ortiz, Comisionada del ICAI.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la premiación de los tres primeros lugares del Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos".


Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



## Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 100%

Comentarios: se crearon 3000 separadores para libros con información sobre el ejercicio de los derechos ARCO y la protección de datos personales en redes sociales. Dichos separadores fueron entregados en la Feria Internacional de Libro en Arteaga y en las capacitaciones a sociedad civil y sujetos obligados.




## Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 59%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

Al tercer trimestre se capacitó al personal de Atención Ciudadana, Archivo Municipal, Turismo, Instituto de las Mujeres, Ecología, entre otros del Ayuntamiento de Saltillo, así como la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila.




## Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 2%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Al tercer trimestre se ha capacitado a la Casa Hogar de los pequeños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saltillo.



## Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales



- Descripción: realizar análisis, mecanismos o procesos de las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 50%

Comentarios: Conforme la entrada en vigor de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, se realizó un análisis a las obligaciones con las que cuenta cada una de las normativas y con ello, se modificaron los temas de capacitación para los Sujetos Obligados.

## Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal



- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 15%

Comentarios: Actualmente el personal del Instituto que da tratamiento a datos personales realizan acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, como lo es contar con sus avisos de privacidad, implementar medidas de seguridad para la información, contar con el consentimiento firmado por los titulares de los datos personales, etc.

## Concurso de cuento breve "El poder de mis datos"



- Descripción: Por medio de un concurso de cuento breve, se promoverá la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.
- Avance: 0%

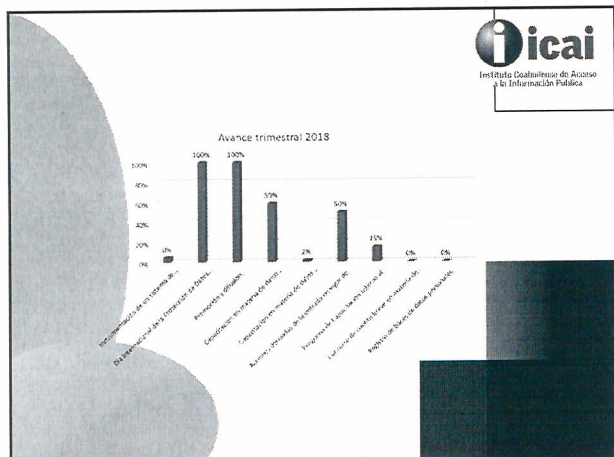
Comentarios: Los participantes deberán crear un cuento breve con el mínimo de (una) 1 y máximo (tres) 3 páginas, sobre las prevención protección o uso adecuado de los Datos Personales.

## Registro Estatal de Bases de Datos Personales



- Descripción: se solicitará a los sujetos obligados, el envío para la publicación por primera vez o actualización de las bases de datos personales, las cuales serán publicadas en el Registro Estatal de Bases de Datos Personales en el portal institucional.
- Avance: 0%

Comentarios: con este registro se pretende hacer posible el ejercicio de los derechos que poseen los titulares en materia de protección de datos personales.









**Avance de Actividades  
Dirección Jurídica**

**Al Tercer Trimestre 2018**




**Objetivo**

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.



**Programas Dirección Jurídica**

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.  
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con proveedores.  
Para lo cual se han elaborado y revisado 64 contratos; de 64 que fueron solicitados.  
Dando un cumplimiento del 75%
- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales  
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.  
Se han solicitado la revisión y realización de seis convenios, los cuales se entregaron y se encuentra pendiente de suscribir un convenio.  
Dando un cumplimiento del 50%



**Programas Dirección Jurídica**

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI  
El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.  
El Tribunal Colegiado resolvió revocando la resolución del expediente 9/2017 Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado, sobreseyendo por cesación de los efectos de la resolución.  
Se resolvió el expediente 667/2018 en el cual no se otorga el amparo al quejoso.  
Por otra parte, se resolvió el expediente 699/2018, en el cual se ampara y protege al quejoso, ordenándose que el Instituto declare insubsistente la resolución y emita una nueva en los términos de la resolución.  
Se recibió notificación de una nueva demanda de amparo indirecto 799/2018 Juzgado Primero de Distrito; se rindió informe justificado en tiempo y forma.  
Se han recibido 51 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto de Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.  
Se llevaron a cabo 2 convenios de rescisión de relación laboral.  
Llevando un cumplimiento del 75%

**Programas Dirección Jurídica**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden administrativo y penal.

- A la fecha no se han recibido demandas.

Llevando un cumplimiento del 75%

**Programas Dirección Jurídica**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Se encuentra pendiente de sesionar la Comisión Jurídica para el seguimiento al Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y Reglamento Interior del Instituto.

Llevando un cumplimiento del 50%

**Programas Dirección Jurídica**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos recopilando material para el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 20%

**Programas Dirección Jurídica**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Se han realizado 3 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 75%

**Programas Dirección Jurídica**




**Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.**

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Se han realizado 15 tarjetas informativas solicitados.

Llevando un cumplimiento del 75%

**Programas Dirección Jurídica**

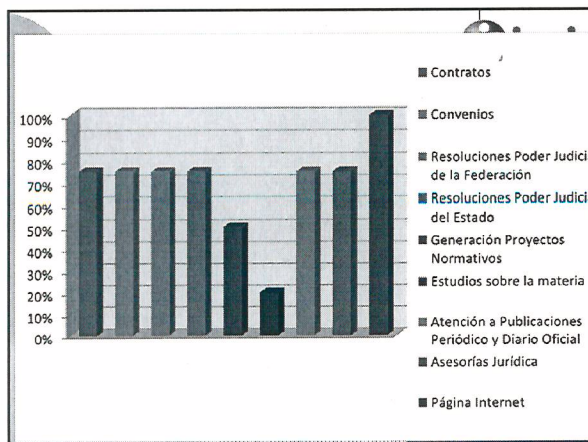


**Página de internet [www.icaei.org.mx](http://www.icaei.org.mx)**


Se tiene como objeto lograr la publicación y puesta en marcha del nuevo diseño del sitio de internet.

- Se realizaron 145 oficios, memorándums y correos electrónicos para coordinar con el proveedor del sitio Ciclorama Group el diseño y contenido de la página.
- Se llevaron a cabo 17 juntas de trabajo con las diversas áreas del Instituto, con el proveedor Ciclorama y con el proveedor de atención del servidor.
- Se coordinó la realización de un video para la presentación oficial de la página.
- Se realizaron 15 tarjetas informativas sobre el avance de la página y puesta en marcha del nuevo sitio.
- Durante la conmemoración del Derecho a Saber, se presentó al público en general la nueva página; el día 28 de septiembre se instaló en los servidores y entró en funcionamiento el nuevo diseño de la página.

Llevando un cumplimiento del 100%








**Avance de Actividades**  
**Dirección de Planeación y**  
**Fortalecimiento Institucional**

**Al Tercer trimestre 2018**



**Imagen Institucional y Sociedad Civil**


**Objetivo:** Promover la imagen institucional a través de la asistencia de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

**Metas:** Articular esfuerzos para el desarrollo de la imagen .

**Actividades realizadas:**

1. Atendimos durante 9 días un stand en la Feria Internacional del Libro Coahuila
2. Recibimos de la RTA un correo de haber recibido y aprobado el cuestionario para entrar en cesión

**Avance global ponderado:** FIL: 100%  
 Cuestionario RTA: 100%



**Sistema de Gestión De Calidad**

**Objetivo:** Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto de manera veraz y oportuna, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.


**Metas:**

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad solventando los resultados de las auditorías y revisiones de la Dirección.
- b) Iniciar los trabajos de transición a la norma ISO 9000:20015

**Actividades realizadas:**

1. Continuamos con la revisión del Sistema documental
2. Actualización del Plan de calidad y preparación para la primera auditoría interna sobre la nueva versión de la Norma ISO

**Avance global ponderado:** 80%



**Código de Ética**

**Objetivo:** Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

**Metas:**

- a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
- b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

**Actividades realizadas:**

1. Realizamos dos borradores mas del Código con la última versión de septiembre

**Avance global ponderado:** 100%

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

### Publicación de materiales sobre Transparencia

**Objetivo:** Promover el conocimiento en los los temas de transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto

**Metas:** Recopilación, edición, diseño y publicación de productos editoriales sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.

- Un libro
- Un dossier semestral
- Un informe de resultados
- Plan Anual de trabajo

**Actividades realizadas:**  
Realizamos la planeación del 14° informe de resultados  
Realizamos los lineamientos para la conformación del Informe Anual 2018  
Recopilamos información para la elaboración del 14° Informe de gobierno.  
Elaboramos una encuesta para que sea una entrada diagnóstica y elaboramos el Plan Anual de Trabajo 2019

**Avance global ponderado: 15%**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

### Profesionalización

**Objetivo:** Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género entre otras.

**Metas:** Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

**Actividades realizadas:**

1. Acudimos al taller de lenguaje incluyente organizado por el DIF Coahuila
2. Nos inscribimos en el diplomado virtual sobre la Ley de Responsabilidades Administrativas impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila.

**Avance global ponderado: 100%**

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

### Sistema Nacional de Transparencia

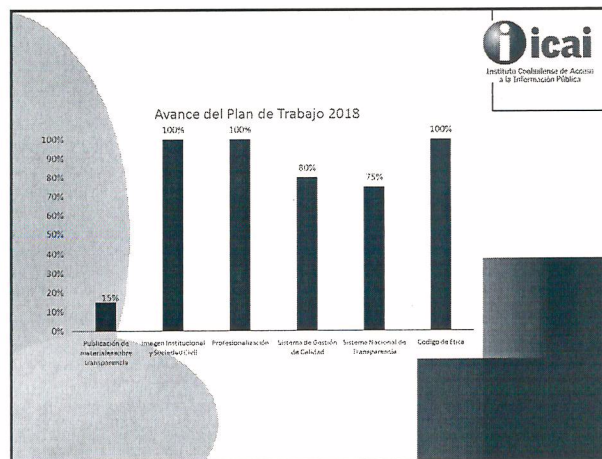
**Objetivo:** Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

**Metas:**

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT


**Actividades realizadas:**  
En tres ocasiones hemos entrado a la Plataforma para actualizarla  
Acudimos a la reunión del Capítulo Norte para la verificación de formatos e indicadores del SNT

**Avance global ponderado: 75%**





**Avance de Actividades  
Dirección General  
Al Tercer Trimestre 2018**




**DIRECCIÓN GENERAL**

**Objetivo:**

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General, los empleados del ICAI, Sociedad Coahuilense en general e instancias del Sector Público en sus tres niveles de Gobierno. Así como atender peticiones y necesidades propias y externas conforme a la Ley del Instituto. Cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

**DIRECCIÓN GENERAL**




**Reuniones de Consejo General**

- ✓ Al tercer trimestre se participó en nueve Sesiones Ordinarias y cinco Sesiones Extraordinarias
- ✓ Julio a Septiembre. Tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria

**Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 43 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 47 Reuniones con Directores
  - 35 Reuniones con Consejo General
  - 8 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
  - 3 Reunión con la Comisión de Cultura
  - 2 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

**DIRECCIÓN GENERAL**



**Reuniones al exterior del Instituto**


- ✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo; con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Fiscalía General del Estado, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos del INEGI, Asociación de Abogados de Saltillo, Sujetos Obligados de SAGARPA, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Sabinas, Coahuila. Reunión de trabajo con el rector de la UA de C. Saltillo, y con Sociedad Civil, Director de la Facultad de Jurisprudencia de la UA de C.. Reuniones de trabajo con Comisionados del INAI en la Ciudad de México con Comisionados del Instituto de Transparencia de Nuevo León, Durango y Sonora.

**Documentación elaborada**

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 27 oficios
  - 139 memorándums



**DIRECCIÓN GENERAL**



**Proyectos:**

- ✓ **Gobierno Abierto**
  - Se está próximo a reactivar éste proyecto en virtud de que se rindió el Informe de Conclusión de la primer etapa, el INAI, generará la nueva versión de la segunda etapa e iniciará formalmente el 2° semestre del año 2018.
  - Se iniciarán contactos informales con la Sociedad Civil Organizada en el Norte, Sureste y Centro del Estado (Piedras Negras, Saltillo y Sabinas), con participación de aproximadamente 30 ONG'S.
- ✓ **Plan de Trabajo 2018**
  - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2018 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación Social y Difusión del Instituto


**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**



**Sistema de Gestión de Calidad**

- > Se continuó con la revisión del Sistema Documental de Calidad
- > Se actualizó el Plan de Calidad y se preparó para la primera auditoría interna sobre la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015
- > Se avanza en la elaboración del Informe de Labores del Instituto 2017, se cuenta con información preliminar que permite estimar que se está a un 30% de avance.

**DIRECCIÓN DATOS PERSONALES**



**Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados**

- > Se capacitó al personal de Atención Ciudadana, Archivo Municipal, Turismo, Instituto de las Mujeres, Ecología, entre otros del Ayuntamiento de Saltillo, así como la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila
- > Capacitaciones en las cinco Regiones del Estado dirigidas al Sector Público Municipal en materia de temas relativos a Protección de Datos y Acceso a la Información dentro del esquema del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**Capacitación en materia de datos personales a Sociedad Civil**

- > Se capacitó a personal de la Casa Hogar de los pequeños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saltillo.

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA**




**Promotores de la Transparencia**

- > Al tercer trimestre se ha capacitado a 3031 servidores públicos en cursos / asesorías.
- > Se capacitó a 270 alumnos de nuevo ingreso de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera.

**Jornadas por la Transparencia**

- > El 28 de septiembre, en coordinación con el Gobierno del Estado, a través de la SEFIRC, se realizó el evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, donde asistieron aproximadamente 200 personas, entre servidores públicos, catedráticos y representantes de OSC.


**DIRECCIÓN JURÍDICA**



**Marco Normativo Complementario en la Materia:**

- > Se han recibido 51 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes, dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto de Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.
- > El Tribunal Colegiado resolvió revocando la resolución del expediente 9/2017 Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado, sobreseyendo por cesación de los efectos de la resolución.
- > Se llevaron a cabo sesiones de trabajo con la Comisión Jurídica para la revisión de temas respectivos del Instituto.
- > Durante la conmemoración del Derecho a Saber, se presentó al público en general la nueva página; el día 28 de septiembre se instaló a los servidores y entró en funcionamiento el nuevo diseño de la página.


**DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018**

CAPÍTULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 32,550,000.00	\$ 22,878,934.26	\$ 9,871,065.74
Materiales y Suministro	\$ 2,038,450.00	\$ 841,097.93	\$ 1,197,352.07
Servicios Generales	\$ 9,415,550.00	\$ 5,638,850.87	\$ 3,776,699.13
Transferencias	\$ 400,000.00	\$ 112,004.29	\$ 287,995.71
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,245,000.00	\$ 711,619.81	\$ 533,380.19
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 45,649,000.00</b>	<b>\$ 29,982,507.16</b>	<b>\$ 15,666,492.84</b>


**DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN**



**Actividades de Información**

- > Se realizaron 180 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, al tercer trimestre se publicaron 168 notas positivas y 15 notas negativas
- > Se programaron 20 convocatorias de prensa
- > Se cubrieron 25 eventos Institucionales
- > Al tercer trimestre se coordinaron 37 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**Actividades de Información**

- > Se dio contestación a 191 solicitudes de información competentes al Instituto al tercer trimestre.
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.






Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Avance de Actividades Unidad de Transparencia


### Al Tercer Trimestre 2018



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Objetivo


ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información del Instituto se cumplan en tiempo y forma. Cumplir satisfactoriamente los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.	Lograr un 100% de cumplimiento en las evaluaciones de las solicitudes de transparencia (IPO). Dar trámite y respuesta en un plazo al 100% de las solicitudes de acceso a la información pública, que se reciban.



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Solicitudes Competencia del ICAI

MES	TOTAL DE SOLICITUDES	NO COMPETENCIA	NO CLARA PREVENCIÓN	INFORMACION VIA INFOMEX O IPO	INEXISTENCIA DE INFORMACION	INFORMACION CONFIDENCIAL
ENERO	23	08	03	10	01	01
FEBRERO	28	08	01	17	01	01
MARZO	52	25	00	26	01	00
ABRIL	60	14	05	40	01	00
MAYO	40	10	01	27	02	00
JUNIO	26	16	01	09	00	00
JULIO	08	02	00	06	00	00
AGOSTO	56	15	06	34	01	00
SEPTIEMBRE	31	18	00	13	00	00
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
<b>TOTAL 2018:</b>	<b>324</b>	<b>116</b>	<b>17</b>	<b>182</b>	<b>07</b>	<b>02</b>



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

## Cumplimiento de los Estándares de Calidad del ICAI

**Promedio de días para dar respuesta a una solicitud de información:**

PRIMER TRIMESTRE 2018	PROMEDIO EN DÍAS	SEGUNDO TRIMESTRE 2018	PROMEDIO EN DÍAS
ENERO	4.60	ABRIL	4.32
FEBRERO	6.14	MAYO	6.53
MARZO	3.94	JUNIO	2.72
<b>PROMEDIO 1ER TRIM</b>	<b>4.89</b>	<b>PROMEDIO 2NDO TRIM</b>	<b>4.52</b>
TERCER TRIMESTRE 2018	PROMEDIO EN DÍAS	CUARTO TRIMESTRE 2018	PROMEDIO EN DÍAS
JULIO	6.37	JULIO	
AGOSTO	5.06	AGOSTO	
SEPTIEMBRE	3.58	SEPTIEMBRE	
<b>PROMEDIO 3ER TRIM</b>	<b>5.00</b>	<b>PROMEDIO 3ER TRIM</b>	



**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

### Resultados de las evaluaciones trimestrales de cumplimiento de la IPO

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1ER Enero - Marzo	99.30%	3ER Julio - Septiembre	En espera de resultados
2NDO Abril - Junio	99.30%		

**icai**  
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

### Comité de Transparencia

Reuniones del Comité de transparencia, convocadas y realizadas:

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	01	03
Abril	01	04
Mayo	01	03
Junio	01	04
Julio	01	01
Agosto	01	04
Septiembre	01	02
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>	<b>21</b>

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre 2018**

- **D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios. \*Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)\***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



-----  
**LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**



-----  
**LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES**  
**DIRECTOR GENERAL**



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre 2018**

- **E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. \*Es el mismo que los indicadores de resultados del punto (C)\***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



-----  
**LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**



-----  
**LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES**  
**DIRECTOR GENERAL**

